

МОУ «НОВОИГИРМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 »

---

СОГЛАСОВАНО:

Председатель общественности

Жоголь Н.Г.

«02» 102018 г.

**Положение о Совете школьной общественности  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Новоигирменская средняя общеобразовательная школа № 3»**

**1. Общие положения**

1.1 В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет школьной общественности.

1.2 Совет школьной общественности (далее - Совет) является высшим органом самоуправления в соответствии с Уставом школы.

1.3 Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями школы и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом школы и настоящим Положением.

**2. Цели и задачи Совета школьной общественности**

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Совета:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- участие в разработке плана развития школы;

- привлечение иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;
- осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса жителей социума на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- принятие локальных актов;
- выполнение решений конференции школы.

### **3. Функции Совета школьной общественности**

3.1 В период между конференциями школы Совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2 Совет:

- организует выполнение решений конференции школы;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития школы;
- по представлению педагогического совета школы обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений), профилей производственного обучения;
- принимает участие в разработке распорядка работы школы, продолжительности учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- утверждает положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
  - во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления школы;
  - поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия школы с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
  - заслушивает директора школы о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность школы; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств школы на её развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) школы;
  - заслушивает отчеты о работе директора школы, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности школы и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
  - в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по

обеспечению гарантий автономности школы, его самоуправления; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

3.3. Председатель Совета совместно с директором школы представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы школы, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

#### **4. Состав Совета школьной общественности**

4.1 В состав Совета избираются представители педагогических работников, обучающихся II и III уровня, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя.

4.2 Совет избирается в количестве не менее 11 человек сроком на три года

4.3 В состав Совета входят:

- директор школы;
- представители педагогического коллектива – 2-3 человека,
- представители родительской общественности - 7 человек
- представители от учащихся – 2-3 человека (учащиеся 7-10 классов).

4.4. Члены Совета избираются в следующем порядке:

педагогические работники на заседании педагогического совета;  
родители на родительских собраниях;  
учащиеся на конференции.

4.5. Совет собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Совет избирает его председателя. Директор школы входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.7. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.8. Конференция школы может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.9. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

#### **5. Права и ответственность Совета школьной общественности**

5.1 Все решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2 Совет имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору школы план мероприятий по совершенствованию работы школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета школы;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления школы;

- присутствовать на итоговой аттестации выпускников школы (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления школы;
- упрочение авторитетности школы.

## **6. Делопроизводство**

6.1 Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел школы.

6.2 Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета школьной общественности", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел школы и хранится в его канцелярии.

6.3 Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией школы.